

Số: 938 /GDĐT-TrH

Quận 10, ngày 31 tháng 12 năm 2021

Về hướng dẫn thực hiện hoạt động
chuyên môn thích ứng yêu cầu phòng chống
dịch COVID-19.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở
(công lập và ngoài công lập).

*Căn cứ công văn số 3885/SGDDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của
Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện hoạt động chuyên môn thích
ứng yêu cầu phòng chống dịch COVID-19;*

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 hướng dẫn một số nội dung về thực
hiện hoạt động chuyên môn thích ứng yêu cầu phòng chống dịch COVID-19, cụ
thể như sau:

1. Tổ chức dạy học trực tiếp

Các trường được tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh thuộc các khối
lớp 7, 8, 9 từ ngày 04 tháng 01 năm 2022.

Việc tổ chức dạy học trực tiếp phải đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt,
kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động giáo dục theo văn bản số
859/GDĐT-TrH ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo
Quận 10 về hướng dẫn chuyên môn giáo dục trung học “thích ứng an toàn, linh
hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”.

Tổ chức thực hiện dạy học trực tiếp có thể bố trí lịch ca, lịch giờ, tăng
cường giám sát nhằm đảm bảo việc giãn cách trước giờ học, giờ chơi và giờ tan
trường. Chú ý việc bố trí sắp xếp thời khóa biểu dạy học trực tiếp nhằm tạo
thuận lợi cho cha mẹ học sinh đưa đón con khi đến trường học trực tiếp.

Việc bố trí thời lượng dạy học trực tiếp đảm bảo nguyên tắc:

- Tổng thời lượng dạy học, hoạt động giáo dục của từng khối lớp (tổng
thời lượng dạy học trực tiếp và dạy học trên internet qua hệ thống quản lý học tập)
phải đảm bảo đầy đủ theo qui định và được xây dựng trong kế hoạch giáo dục nhà
trường. Thời lượng dạy học còn lại (ngoài thời lượng dạy học trực tiếp) được thực
hiện qua hình thức trực tuyến và được quản lý bằng hệ thống quản lý học tập
(LMS). Các trường được chủ động trong sắp xếp thời lượng dạy học trực tiếp
nhưng tại cùng một thời điểm, **số lượng học sinh học tập trực tiếp không được
vượt quá 50% tổng số lượng học sinh của trường**. Đối với trường có tổ chức
dạy học cả ngày ở trường (thực hiện bán trú theo qui định an toàn phòng chống
dịch) **không được tổ chức giờ học trên lớp vượt quá 08 tiết học trực
tiếp/ngày**.

- Thời lượng dạy học trực tiếp được điều chỉnh linh hoạt, phù hợp với điều kiện phòng học đồng thời tuân thủ qui định giãn cách theo qui định của ngành y tế. Các trường vận dụng linh hoạt, sáng tạo trong việc phối hợp giữa dạy học trực tiếp và dạy học trên internet để dạy học hiệu quả.

2. Một số lưu ý khi thực hiện kiểm tra định kỳ

Việc tổ chức ôn tập, bổ sung kiến thức và kiểm tra cuối Học kỳ I năm học 2021 – 2022 được thực hiện trực tiếp tại trường từ ngày 04 tháng 01 năm 2022 đến ngày 22 tháng 01 năm 2022.

Theo hướng dẫn tại Văn bản số 866/GDĐT-TrH ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 về hướng dẫn thực hiện tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh cuối Học kỳ I năm học 2021 - 2022, hiệu trưởng các trường được giao trách nhiệm tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh và tổ chức kiểm tra định kỳ đúng qui định.

Đối với học sinh khối 6 năm học 2021 – 2022 không thể đến trường tham dự kiểm tra cuối cuối Học kỳ I trực tiếp trong khoảng thời gian từ ngày 10 tháng 01 năm 2022 đến ngày 22 tháng 01 năm 2022 sẽ được kiểm tra sau khi quay lại trường học tập trực tiếp và để được bổ sung kiến thức, khắc phục các hạn chế do học tập trên internet kéo dài.

Trong trường hợp dịch bệnh diễn biến phức tạp và kéo dài, học sinh khối 6 chưa thể đến trường học tập trực tiếp, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có hướng dẫn thực hiện kiểm tra cuối Học kỳ I năm học 2021 – 2022 cho học sinh khối 6.

3. Thực hiện báo cáo nhanh

Các trường thực hiện báo cáo nhanh trên trang thông tin quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo vào các ngày 04, 07, 14 và 20 tháng 01 năm 2022 theo hướng dẫn.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, các đơn vị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận chuyên môn trung học cơ sở để được hướng dẫn).

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện hoạt động chuyên môn thích ứng yêu cầu phòng chống dịch COVID-19, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện, đảm bảo đúng và đầy đủ nội dung hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- SGD (P. TrH) để báo cáo;
- Lưu VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Minh Hiền